

**FRANCISCA RODRIGUEZ**

Avda. de la Aeronáutica. 41020 Sevilla.

Telf. 615830690

paqrodrigama@msn.com

**Objetivo Profesional:**

Mi objetivo profesional es tener la oportunidad de trabajar para lo que me he preparado con ahínco y muchas ganas.

Mis competencias personales son que soy una persona organizada, polivalente y muy trabajadora.

. **Formación Académica:**

* Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería. Febrero 2020.

ILERNA CENTRO INTEGRAL DE FORMACION PROFESIONAL. 1400horas.

* ESO, I.P.E.P. Abril 2009.
* GRADUADO ESCOLAR. 1986.

Formación Complementaria:

* Curso Competencias del Celador en los Servicios Generales

Asociación Andaluza para la Promoción e Investigación para la Salud. 30 de Junio 2010.300h.

* Curso Competencias del Celador en los Servicios Especiales y en las Unidades de Urgencias.

Asociación Andaluza para la Promoción e Investigación para la Salud. 31 de Diciembre 2009. 300 h.

* Curso Técnicas de movilización del Paciente y de Cargas para Celadores y Celadores Conductores. CSI.F Secretaria de Formación Sevilla. 3 de Agosto 2011.200 h.
* Curso El Procedimiento Administrativo. CSI.F. Secretaria de Formación Sevilla 9 de junio 2011.50 h.
* Curso. El Manual de Estilo SAS y la Comunicación como Herramienta de Trabajo.

CSI.F. Secretaria de Formación .Sevilla 21 de Junio 2011.60 h.

* Curso F.P.O. Auxiliar de oficina. Junta de Andalucía. 734 h.
* Curso soporte vital básico. ITS 17 Abril. 20201,83 créditos.
* Curso COVID-19.Formacion Alcalá. 20 de Abril.2020.25h.
* Técnicas de prevención de riesgos laborales para el personal sanitario. FYSA. 9:8 créditos. 03/07/2020.
* Técnico cuidados auxiliares de enfermería: Actualización integral. FYSA. 7,2 créditos. 03/07/2020

Experiencia Profesional

Clínica dental, funciones:

* Atención en recepción para citas y telf.
* poyo a la doctora en consulta,
* Esterilización del material
* Preparación y limpieza de la consulta.

Informática:

* Microsoft Office a nivel usuario avanzado.
* Conocimiento en programas de citas para pacientes, historia clínica, archivo, etc.
* Uso de plataformas para el multitrabajo.

**Otros Datos de Interés:**

Carnet de Conducir B1.

Vehículo propio.

Disponibilidad total en horarios.